

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №130

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ООС

 Колосова Т.Ю.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МАДОУ ЦРР д/с №130

 /В.Г. Александрова./

Пр. № 158-0 от «09» 09 2016 г.



Положение
о порядке предоставления дополнительных платных
образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Калининграда центром развития ребенка - детским садом № 130

Положение
о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Калининграда центром развития ребенка детским садом № 130

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Законом РФ от 07.02. 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензии №ДДО-1808 серии 39Л01№0000654, выданной Министерством образования Калининградской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному дошкольному образовательному учреждению города Калининграда (МАДОУ ЦРР д/с № 130 далее – ДОО).

2. Порядок организации дополнительных платных образовательных услуг

2.1. ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным стандартом дошкольного образования к условиям реализации этих программ (далее – Услуга), за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) детей) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.2. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДОО и финансируемой из бюджета.

2.3. К Услугам, предоставляемым ДОО, не допускается относить:

- уменьшение численности детей в группах;
- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- факультативные, индивидуальные занятия и курсы, которые запланированы в образовательной программе.

2.4. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, (специалистов, имеющих соответствующее образование) для оказания Услуг на контрактной основе и осуществлять оплату их труда на договорной основе.

2.6. ДОО оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками образовательной программы дошкольного образования, определяющих статус ДОО.

2.7. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОО основных образовательных услуг.

2.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено ФГОС дошкольного образования.

2.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор).

3. Основные понятия, применяемые в Положении

3.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Потребитель (заказчик)* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для несовершеннолетних граждан.
- *Исполнитель* – ДООУ, оказывающее услуги Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями к условиям реализации этих программ.
- *Услуга* – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.
- *Цена* – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

4. Организация Услуг

4.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- указать в Уставе ДООУ перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей.

4.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем (законным представителем) ребенка и ДООУ в лице заведующего.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

4.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

4.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, предоставление которой Исполнителем по требованию Потребителя обязательно. В этом случае калькуляция становится частью договора.

4.6. По требованию Потребителя, ДООУ обязано предоставить для ознакомления:

- устав ДООУ;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы и услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот (при наличии).

5. Исполнитель на основании заключенных договоров:

– издает приказ об организации Услуг, утверждает штатное расписание, графики работы работников занятых оказанием платных образовательных услуг, калькуляцию стоимости услуг, прейскурант цен на оказание услуги, в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;

– составляет план финансово-хозяйственной деятельности МАДООУ; заключает договоры на оказание услуг (либо трудовые соглашения при наличии такой возможности) с работниками, занятыми предоставлением Услуг;

- издает приказ о назначении ответственного за организацию Услуг из числа администрации ДООУ и возложении материальной ответственности за организацию платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- организует контроль за качеством оказания Услуг.

6. Ответственный за организацию Услуг:

- организует заключение договоров от имени ДООУ с родителями на различные виды Услуг;
- заключает договоры с работниками, оказывающими платные Услуги;
- составляет расписание проведения платных образовательных Услуг с указанием помещений и фамилий педагогов;
- составляет графики работы специалистов;
- несёт ответственность за сохранность документов по оказанию платных Услуг;
- ведет учет работы сотрудников;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных Услуг;

7. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг

- 7.1. Стоимость оказываемой Услуги устанавливается в договоре по соглашению между Исполнителем и Потребителем в соответствии с законодательством РФ и калькуляцией;
- 7.2. Калькуляция составляется на оказание каждой услуги в расчете на одного получателя этой услуги
- 7.3. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором, производится в безналичном порядке через кредитные организации, путем перечисления на расчётный счет Исполнителя.
- 7.4. Размер оплаты определяется с учетом имеющихся категорий льгот:
- скидка 50% устанавливается детям сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на все виды дополнительных платных образовательных и иных услуг;
 - скидка устанавливается детям сотрудников МАДОУ на один вид платных образовательных услуг каждому ребенку;
 - скидка устанавливается детям-инвалидам, посещающим МАДОУ Д/с № 130, на все виды дополнительных платных образовательных и иных услуг.
- 7.5. Доходы на оказание дополнительных платных образовательных, и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.
- 7.6. Средства, полученные от оказания Услуг, аккумулируются на расчётном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении МАДОУ и расходуются по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:
- на оплату труда работникам
 - начисления на оплату труда
 - на оплату коммунальных услуг
 - оплату услуг связи
 - оплата налогов, платежей, сборов госпошлин
 - приобретение и модернизация оборудования и предметов длительного пользования
 - приобретение материальных запасов
 - на развитие материально-технической базы учреждения
- 7.7. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.
- 7.8. Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сметой расходов и доходов.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя

- 8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДООУ.
- 8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

8.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

8.7. По инициативе Исполнителя, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося, Потребителя Услуг в МАДОУ;
- просрочка оплаты стоимости Услуг (не позднее числа текущего месяца);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, Потребителя.

9. Заключительные положения

9.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

9.2. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных Услуг.

9.4. Ответственность за деятельность образовательного учреждения по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг, обеспечение их качества и объема несет заведующий МАДОУ.

С положением ознакомлен:

В.А. (Воробьева О.А.)

В.А. (Михайлова О.В.)

В.А. (Косовова Г.Ю.)

В.А. (Павленчук И.А.)

Татьяна (Татьяна И.А.)

М.А. (Кромовс А.Ф.)

Ю.А. (Тореев А.Е.)

М.А. (Мельникова Е.Н.)

В.А. (Мельникова)